



**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA**  
**SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOŁA NR 10**  
**IM. JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**W OKRESIE OGŁOSZONEJ PANDEMII ZWIĄZANEJ**  
**Z ROZPRZESTRZENIANIEM SIĘ WIRUSA COVID 19**

opracowane na podstawie wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r.

Celem procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola.
- zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID 19

Odpowiedzialność cywilno – prawna

- rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje informację o czynnikach ryzyka zachorowania na COVID-19 zarówno u dziecka, jak i innych domowników oraz o jego odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
- Przedszkole, działając zgodnie z przyjętą procedurą, nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zachorowanie wychowanka, rodzica/opiekuna prawnego i pozostałych domowników.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków, a także rodziców/opiekunów wychowanków placówki.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## **Organizacja pracy w budynku przedszkola oraz w salach dziecięcych**

1. W pierwszym etapie uruchamiania placówki czynny będzie tylko budynek główny przy ul Strąkowej 7.

W salach I-X w głównym budynku może przebywać maksymalnie 12 dzieci.

Sala XI, ze względu na brak łazienki, zostaje wyłączona z użytkowania.

W budynku przy ul. Przyzby w sali grupy XII może przebywać maksymalnie 4 dzieci, a w sali grupy XIII – 8 dzieci.

Z użytku będzie wyłączona sala grupy XIV. Zgłoszone dzieci będą przydzielone do grup w głównym budynku.

Oddziały w filii na ul Przyzby będą uruchamiane w kolejnych etapach, zależnie od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

2. Z chwilą otwarcia przedszkola będzie w nim obowiązywała nowa (inna od dotychczasowej) organizacja pracy grup dziecięcych – zgodnie z wytycznymi GIS dotyczącymi minimalnej przestrzeni do zabaw i wypoczynku dzieci
3. Ze względu na ograniczone możliwości uczęszczania chętnych dzieci do przedszkola wynikające z zaleceń MEN i GIS (maksymalnie 12 dzieci w grupie oraz przelicznik 4m powierzchni zabaw i wypoczynku na dziecko i inne osoby na sali) pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców:
  - pracowników systemu ochrony zdrowia
  - służb mundurowych
  - pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

W związku z tym rodzic chcący w pierwszej kolejności uzyskać możliwość korzystania dziecka z przedszkola wypełnia stosowne oświadczenie dostępne na stronie internetowej przedszkola, przesyła jego skan na adres mailowy przedszkola lub wrzuca do skrzynki na listy (na ogrodzeniu przedszkola) minimum na trzy dni przed planowanym otwarciem przedszkola.

4. W dalszej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców, którzy oboje nie mogą, ze względów organizacyjnych, wykonywać swojej pracy zdalnie. Rodzice również wypełniają oświadczenie i dostarczają je do przedszkola, drogą jak wyżej.
5. Pozostałe dzieci przyjmowane będą w następnej kolejności – w miarę wolnych miejsc i możliwości placówki.

6. Dyrektor przedszkola według zgłoszeń rodziców tworzy grupy dziecięce, do których przydziela dzieci w zbliżonym wieku. Grupa przebywa w jednej sali zabaw.
7. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola i odbierają je w godzinach pracy grupy, do której dziecko zostało przydzielone (nie funkcjonują wcześniejsze grupy zbiorcze). Godziny pracy poszczególnych oddziałów będą opublikowane na stronie internetowej przedszkola.
8. Do grupy dziecięcej przyporządkowani są ci sami opiekunowie: nauczyciele, personel pomocniczy (w miarę możliwości placówki). Dzieci nie będą miały kontaktu z personelem administracji oraz kuchni.
9. Z sal dziecięcych usunięte zostaną przedmioty, których dezynfekcja jest utrudniona lub niemożliwa: pluszaki, książeczki, puzzle papierowe, pufy, itp. Zabawki i sprzęty na sali będą codziennie myte wodą z detergentem lub/i dezynfekowane.
10. Dzieci na terenie przedszkola nie muszą przebywać w maseczkach.
11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek, książeczek i innych przedmiotów.
12. Sale zabaw będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
13. Opiekunowie zachowują między sobą, w każdej przestrzeni placówki, dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m
14. Dzieci mogą pod nadzorem nauczyciela i personelu pomocniczego korzystać z pobytu na powietrzu w ogrodzie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości między grupami.
15. Wstrzymane są wszystkie wyjścia poza teren przedszkola.
16. Wszystkie osoby zobowiązane są do regularnego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem, zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu. Czynności te, wykonywane przez dzieci, powinny być nadzorowane przez dorosłego. Należy wypracowywać nawyk zamykania kłapy sedesu przed spuszczeniem wody po korzystaniu z toalety.
17. Na czas rygoru sanitarnego rezygnuje się w przedszkolu z mycia zębów przez dzieci, leżakowania w pościeli, używania materiałowych ręczników.
18. Personel przedszkola zobowiązany jest przypominać dzieciom o nie dotykaniu oczu, nosa, ust, nie podawaniu ręki na powitanie i pożegnanie oraz instruować o procedurze kichania i kasłania w zgięty łokieć lub chusteczkę, którą należy natychmiast wyrzucić do toalety. Następnie dziecko koniecznie musi umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.

19. W razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka personel opiekujący się dziećmi może korzystać z indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos oraz fartuchy z długim rękawem-adekwatnie do aktualnej sytuacji.
20. Korzystanie z dystrybutora z wodą znajdującego się na sali odbywa się pod nadzorem osoby dorosłej. Dziecko może pić jedynie z własnego kubeczka.
21. Personel przedszkola przychodzi do pracy zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych. Przy wejściu do przedszkola każdy pracownik obowiązkowo poddaje się mierzeniu temperatury.
22. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola pracownik nie musi zakrywać ust i nosa maseczką lub przyłbicą (z wyjątkiem pracowników kuchni).
23. W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych będzie ono odizolowane od innych osób w pokoju izolacyjnym (pokój nauczycielski) pod opieką nauczyciela. Rodzic dziecka będzie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
24. W przypadku braku kontaktu z rodzicem lub odmową natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola, dyrektor zgłasza przypadek do powiatowego inspektora sanitarnego i postępuje dalej zgodnie z jego zaleceniami

## **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane z niego przez osoby zdrowe. Ze względów epidemiologicznych należy do minimum ograniczyć liczbę osób upoważnionych do odbioru dziecka.
3. Codziennie osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest złożyć oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i domowników, a także o nie przebywaniu domowników na kwarantannie. Ankieta będzie do pobrania na stronie internetowej przedszkola lub, dla osób nie mających możliwości jej wydrukowania, w przedszkolu.
4. Codziennie przy wejściu do przedszkola dziecko i jego opiekun będą mieli mierzoną przez personel przedszkola temperaturę ciała. Personel przyjmujący dziecko będzie zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z przedszkolem i niezwłocznego odbierania telefonów od nauczyciela lub dyrektora przedszkola.

6. W szatni przedszkolnej może przebywać maksymalnie **5 rodziców**, przy zachowaniu obowiązującego dystansu społecznego (min. 2 m) od innych rodziców i dzieci. **Czas przebywania w przedszkolu należy ograniczyć do koniecznego minimum.**
7. Wchodząc do przedszkola rodzice/opiekunowie zobowiązani są **obligatoryjnie posiadać ubraną maseczkę na twarzy, zasłaniającą usta i nos, jednorazowe rękawiczki oraz zdezynfekować ręce.**
8. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego od personelu przedszkola. Wszelkie sprawy z nauczycielem należy załatwiać (w miarę możliwości) przez domofon.
9. Dzieci mogą korzystać z opieki przedszkolnej jedynie w godzinach pracy oddziału, do którego są zapisane. Nie dopuszcza się możliwości przyrowadzania dzieci w innych godzinach ze względu na zalecenie GIS o nie mieszaniu się dzieci na salach.
10. Dzieci korzystające z pierwszego śniadania muszą być przyrowadzone do grupy do godziny 8.15, a dzieci nie jedzące pierwszego śniadania w przedszkolu – od godziny 9.00 do 9.15. W godzinach 8.15 – 9.00, ze względu na bezpieczeństwo epidemiologiczne przy wydawaniu posiłku, żadne dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
11. Dziecko będzie odprowadzane z szatni do sali przez personel przedszkola wyznaczony przez dyrektora.
12. Przy odbiorze dziecka rodzic powiadamia nauczyciela o swej obecności przez domofon.

## **Higiena i utrzymywanie czystości w przedszkolu**

1. Sale dziecięce, wszystkie sprzęty i przedmioty w nich się znajdujące mają być codziennie lub w razie konieczności na bieżąco dezynfekowane ciepłą wodą z detergentem (mydło) a po zakończeniu pracy grupy środkiem biobójczym.
2. Powierzchnie dotykowe takie jak: klamki, poręcze oraz blaty w salach i oparcia krzeseł muszą być regularnie przecierane wodą z detergentem a włączniki światła dezynfekowane środkiem dezynfekującym
3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, szatnie muszą być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem, np. mydłem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekującego. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Sprzęt w ogrodzie ma być regularnie czyszczony z użyciem detergentu, zwłaszcza gdy będzie z niego korzystać kolejna grupa dziecięca.

## **Praca kuchni i wydawanie posiłków**

1. Do przestrzegania procedur obowiązujących w pionie kuchennym zobowiązani są pracownicy pionu kuchennego
2. W pomieszczeniach kuchennych przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności: korzystanie z płynów dezynfekujących, maseczek zakrywających usta i nos, przyłbic.
3. Na stanowisku pracy przy przygotowaniu i porcjowaniu posiłków, które nie będą już podlegały obróbce termicznej, pracownik zobowiązany jest mieć założoną maseczkę.
4. Personel przy wykonywaniu czynności na stanowisku pracy powinien w miarę możliwości zachować odstęp społeczny między sobą (1,5 m). Zasada ta obowiązuje także podczas przerwy socjalnej.
5. Personel kuchenny zobowiązany jest do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji na bieżąco blatów kuchennych, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
6. Mycie sprzętu kuchennego i naczyń stołowych oraz sztućców odbywa się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C.
7. Personel kuchni nie może przemieszczać się w pomieszczeniach, z których korzystają dzieci. Kontakt pracowników kuchni z pozostałymi pracownikami ograniczyć należy do koniecznego minimum.
8. Posiłki wydawane dla dzieci, naczynia i sztućce, umieszczone na wózkach transportowych, wywożone są przez personel kuchni „drogą czystą” do drzwi holu przedszkola, gdzie odbierane są pojedynczo przez personel obsługowy grupy dziecięcej.
9. Wózki powracające do kuchni są na bieżąco myte i dezynfekowane. Naczynia i sztućce natychmiast umieszczane są w zmywarce i wyparzane.
10. Drzwi pomiędzy holem przedszkola a pomieszczeniami kuchennymi mają być stale zamknięte z wyjątkiem pór wydawania posiłków i zwrotu wózków z brudnymi naczyniami.
11. Wprowadzenie produktów spożywczych do kuchni odbywa się wejściem przy pokoju intendenta a wynoszenie wszelkich odpadków drzwiami przy wannie zmywakowej.

12. Zakupywane artykuły spożywcze powinny być pakowane w jednorazowe opakowania: puszki, słoiki, worki foliowe, które można umyć i zdezynfekować przed produkcją potraw.
13. Należy zamawiać produkty żywnościowe u stałych, sprawdzonych dostawców, gwarantujących ich jakość i bezpieczny pod względem epidemiologicznym transport .
14. Dostawcy żywności, o ile to możliwe, nie wchodzą na teren przedszkola. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, wchodzą jedynie do korytarza przed kuchnią ubrani w fartuch, z maseczką lub przyłbicą na twarzy i jednorazowych rękawiczkach na rękach. Dezynfekuje ręce przed wejściem.
15. Pracownik transportujący posiłki do budynków filii przedszkola odbiera pojemniki z żywnością w progu kuchni. Wchodzi na teren przedszkola w fartuchu, z maseczką lub przyłbicą na twarzy i jednorazowych rękawiczkach na rękach. Dezynfekuje ręce przed wejściem.

### **Dodatkowe zalecenia**

1. Pracownicy, którzy ukończyli 60 rok życia nie są angażowani w zajęcia opiekuńcze z dziećmi i wykonują inne prace zlecone przez dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor wyznacza pokój nauczycielski na pomieszczenie przeznaczone do izolacji dziecka lub pracownika u którego stwierdzono objawy chorobowe (gorączka, kaszel, katar, wysypka). Pomieszczenie ma być wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
3. W przypadku gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor przedszkola w porozumieniu z wojewódzkim inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on natychmiast odsunięty od pracy, umieszczony w pomieszczeniu izolacyjnym (pokój nauczycielski). Niezwłocznie wstrzymane zostanie przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki i powiadomiona zostanie powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Cały personel oraz wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do bezwzględnego postępowania zgodnie z instrukcjami i poleceniami sanepidu.

Procedura wchodzi w życie w dniu podpisania.